



Standardy ochrony dzieci w Przedszkolu nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze

sierpień 2024

Rozdział I

§ 1

Podstawa prawna

1. Podstawa prawna:

- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.(Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (Dz.U.z2023r.poz.900)-UPO
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.z2023r.poz.1465)-KP
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z2023r.poz.984, zezm.)-KN
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich(Dz.U.z2023r.poz.1304 zezm.)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy-Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z2023r.poz.1606)–art.7pkt6.
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013r. Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1604)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki(Dz.U.poz.1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2023r.poz.1211).

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz dzieci.

§ 2

Objaśnienie terminów

Ilekcroć jest mowa w niniejszym dokumencie o:

- 1) instytucji, placówce – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze;
- 2) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Przedszkolu na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczające do Przedszkola nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze;

- 4) opiekunie dziecka– należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 5) zgody rodzica/ opiekuna dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 6) zgody dziecka- należy rozumieć podmiotowy stosunek do dziecka, tzn, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz, o ile to zgodne z prawem, możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby, zawsze, nawet jeśli przepisy prawa bezpośrednio tego nie wymagają.
- 7) Polityce – należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 8) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie,

Krzywdzeniem jest:

- a) *przemoc fizyczna* -jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- b) *przemoc emocjonalna (psychiczna)* - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka, nieuznawanie lub niedostrzeganie granic psychicznych między dzieckiem a osoba odpowiedzialną,
- c) *przemoc seksualna*- to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- d) *zaniedbywanie*- to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru.
- e) *przemoc rówieśnicza*-to nękanie rówieśnicze, bullying. Ma miejsce wtedy, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. telefonów komórkowych i Internetu). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie mające na celu wyrządzenie komuś krzywdy lub przykrości ma charakter systematyczny i powtarza się.

Rodzaje przemocy rówieśniczej:

1. przemoc:- werbalna, (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
2. przemoc relacyjna (wykluczenie z grupy, szantaż, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie,
3. Przemoc fizyczna (np. bicie, kopanie, popychanie, szarpanie).
4. przemoc materialna (kradzież , niszczenie przedmiotów),
5. cyberprzemoc /przemoc elektroniczna (umieszczanie w Internecie złośliwych

wiadomości, zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę,

6. wykorzystanie seksualne

7. dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do innych czynności seksualnych przez rówieśnika)

Rozdział II

§ 3

Spełnianie standardów ochrony dzieci

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu przedszkola, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności
2. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz dzieci.
3. Celem głównym wprowadzenia Standardów Ochrony małoletnich w Przedszkolu nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze jest zapewnienie wszystkim dzieciom możliwie najlepszych warunków do rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Standardy ochrony małoletnich są koniecznym elementem właściwego funkcjonowania placówki, mającym na celu:
 - troskę o dobro każdego dziecka,
 - zwiększenie świadomości personelu dotyczącej zagrożeń i efektywnego ich zapobiegania,
 - tworzenie środowiska, w którym respektowane są prawa dziecka.
5. Standardy określają zachowania niedozwolone personelu i innych osób dorosłych względem dzieci oraz właściwe reakcje w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 4

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Standard I Polityka: Organizacja/institucja ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. Polityka dotyczy całego personelu przedszkola.
2. Za wdrażanie i nadzorowanie ww. Polityki odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring i realizację Polityki.
4. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - b) sposób reagowania w przedszkolu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
 - c) zasady bezpiecznych relacji personel– dziecko i dziecko– dziecko,
 - d) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - e) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
5. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
 6. Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla personelu przedszkola, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

Standard II Personel: Organizacja/institucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w Przedszkolu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych.
4. Przedszkole zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) procedury „Niebieskiej Karty”.

Standard III Procedury: W organizacji/institucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. W przedszkolu wypracowano procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
2. Przedszkole dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

3. W przedszkolu wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard IV Monitoring: Organizacja/instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się **nie rzadziej niż raz na dwa lata** w formie ankiety skierowanej do pracowników, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii Rady Rodziców.

Rozdział III

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci takie jak np.:
 - 1) dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
 - 2) dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
 - 3) dziecko jest głodne,
 - 4) dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.,
 - 5) dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - 6) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
 - 7) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia,
 - 8) pojawia się niechęć do zajęć z zakresu wychowania fizycznego - dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
 - 10) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 11) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - 12) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
 - 13) dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - 14) dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
 - 15) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego),
 - 16) dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
 - 17) dziecko ucieka z domu,
 - 18) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
 - 19) dziecko mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. **Niepokojące zachowania rodziców** to:
 - 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 7) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;
 - 8) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 9) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 10) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 11) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik Przedszkola ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora Przedszkola, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia i motywując ich doszukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§ 6

Relacje dorosłych z dziećmi

1. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w Przedszkolu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) relacja z dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla dziecka;
 - 2) nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
 - 3) kontakty z dziećmi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego dziecka i dzieci pozostałych;
 - 4) nie wolno stosować wobec dzieci zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której dziecko zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
 - 5) nie wolno stosować gróźb;
 - 6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących dziecka.

- 7) należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, angażować je i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 8) należy unikać faworyzowania dzieci,
- 9) zabronione jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
- 10) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci, a także na terenie przedszkola,
- 11) należy unikać przyjmowania pieniędzy oraz prezentów od dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów, a także zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w rok szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 12) nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nim poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). W przypadkach koniecznych kontakt taki może nastąpić wyłącznie za wiedzą dyrekcji.
- 13) nie wolno spać z dzieckiem w jednym pokoju podczas wyjazdów i wycieczek (o ile warunki na to pozwalają)
- 14) podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka kontakt fizyczny z nim należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka. Należy przeprowadzać je w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób.
- 15) należy zawsze pytać dziecko o zgodę na kontakt fizyczny, np. przytulenie, głaskanie, łaskotanie.

§ 7

Zasady relacji między dziećmi w przedszkolu

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki dzieci- wychowanków Przedszkola, w tym zasady zachowania obowiązujące dzieci.

2 W ramach pracy dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się na bieżąco, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.

1. Zasady wzajemnych relacji między dziećmi w przedszkolu:

- od pierwszych dni pobytu w przedszkolu dzieci poznają zasady i normy obowiązujące w grupie rówieśniczej (zawarte w kodeksie przedszkolnym) w formie dostosowanej do ich wieku i możliwości (plakat, rysunek, wersja graficzna)

- przedszkolaki rozpoznają u siebie i innych np. radość, smutek, złość, strach, komunikują się i poznają sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami
- dzieci pokonują trudności np. podczas indywidualnych zajęć zorganizowanych, rozwiązują problemy podczas zabaw dowolnych, stosują zasady zdrowej rywalizacji,
- podczas wspólnych zabaw podporządkowują się obowiązującym zasadom, uczą się współzycia w grupie, zachowują życzliwość i szacunek wobec drugiego człowieka
- codzienne obcowanie z rówieśnikami kształci u dzieci empatię, asertywność, tolerancję, szacunek do innych, w tym osób słabszych i z niepełnosprawnością, poszanowanie prawa innego dziecka do prywatności,
- poprzez udział w życiu przedszkola, nasi wychowankowie stają się coraz bardziej otwarci, odważni, potrafią mówić o swoich odczuciach i potrzebach, samodzielnie proszą o pomoc i wsparcie, pokonują treść i niechęć przed publicznymi występami.

Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w placówce podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego.

2. **Zachowania niedozwolone w relacjach między dziećmi** to w szczególności:
- a) przemoc fizyczna (szturchanie, bicie, popychanie, kopanie, plucie,)
 - b) agresja słowna (krzyczenie na siebie, przezywanie, wyśmiewanie, obmawianie},
 - c) dotykanie miejsc intymnych kolegów/koleżanek oraz wykonywanie czynności imitujących kontakty seksualne, np. leżenie jednego dziecka na drugim, dociskanie ciałem do ściany.
 - d) niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż.

§ 8

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym dyrektora przedszkola oraz wypełnia protokół interwencji. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez dyrektora przedszkola przy współpracy z wyznaczonymi pracownikami.
2. Dyrektor przedszkola zawiadamia wychowawcę i rodziców lub opiekunów dziecka oraz wg potrzeb innych specjalistów (pedagoga, psychologa).
3. Nauczyciele i specjaliści pracujący z małoletnim podejmują niezwłocznie działania mające na celu wsparcie małoletniego we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami, psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
4. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez przedszkole działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) działań przedszkola względem krzywdzonego dziecka, w tym formy wsparcia;

- c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Dziecko zostaje objęte niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. Dyrektor wraz z zespołem interwencyjnym oraz pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego.
 8. Podczas spotkania dyrektor przedszkola w obecności zespołu interwencyjnego przedstawia plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 9. Wychowawca dziecka monitoruje i relacjonuje dyrektorowi oraz opiekunom przebieg realizacji planu.
 10. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.
 11. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor zawiadamia policję, prokuratora i prawnych opiekunów dziecka. O zaistniałej sytuacji sporządzana jest notatka służbowa.
 12. Dyrektor przedszkola informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy).
 13. Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora przedszkola – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor przedszkola składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.
 14. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
 15. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.
 16. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Podjęcie krzywdzenia dziecka przez pracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki przeprowadza rozmowę z dzieckiem, (w miarę możliwości w obecności psychologa) oraz z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Na za ochronę dziecka stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

3. O podejrzeniu krzywdzenia informowani są opiekunowie dziecka. Wspólnie z nimi ustalany jest plan wsparcia dziecka.
4. W przypadku, gdy pracownik popełnił wobec dziecka przestępstwo, dyrekcja sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy nie ma podejrzenia przestępstwa, ale gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne (w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka) należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby - rozwiązać umowę z instytucją zatrudniającą tę osobę.
6. W przypadku gdy naruszenie dobra dziecka było mniej dotkliwe (np. jednorazowe podniesienie głosu) dyrekcja może wymierzyć inne kary dyscyplinarne (np. rozmowę ostrzegawczą, wpis do akt) i przywrócić pracownika do pracy, monitorując wykonywanie przez niego czynności z udziałem dzieci.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone w postępowaniu wyjaśniającym należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie

§ 9

Instytucje współpracujące

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrze**
Miejski Zespół Interdyscyplinarny
Ul. 3 Maja 16; Zabrze z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 7 pok. 12
Tel. 32 271 64 31 wew. 52
2. **Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Zabrze**
Ul. 3 Maja 21; Zabrze
Tel: 32 373 57 35
3. **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zabrze**
Ul. 3 Maja 93a; Zabrze
Tel. 32 271 19 51
4. **Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrze**
Park Hutniczy 8; Zabrze
Tel. 32 630 32 33
5. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**
Tel. 800 12 12 12
6. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę**
Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116111
7. **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02**

§ 10

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. W Przedszkolu, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają pisemną zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Przedszkole nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze wizerunku i informacji o jego osiągnięciach utrwalonych w postaci zdjęć i filmów z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie: edukacji i realizacji zadań przedszkola oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością placówki (np. wycieczek przedszkolnych, uroczystości i wydarzeń organizowanych w przedszkolu i poza nim),
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają wgląd do danych dziecka oraz możliwość ich poprawiania, a także wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie prawni lub widzowie przedszkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych.
6. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
7. W Przedszkolu nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, w przedszkolu decyzja ta jest respektowana poprzez niewykonywanie zdjęć danemu dziecku.
9. W przypadku imprez (także o charakterze masowym), których przedszkole nie jest organizatorem a jedynie uczestnikiem – placówka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opublikowanie wizerunku dziecka, o którym mowa powyżej.

§ 11

Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. W Przedszkolu materiały zawierające wizerunek dzieci są przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
2. Nośniki elektroniczne (będące własnością przedszkola) zawierające zdjęcia i nagrania są zabezpieczone hasłem z dostępem ograniczonym wyłącznie do osób uprawnionych przez instytucję.
3. Przedszkole dysponuje aparatem fotograficznym przeznaczonym do wykonywania zdjęć i nagrań na terenie placówki oraz podczas imprez i wyjść zorganizowanych poza nią.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Przedszkole podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez wsparcie informatyka.
2. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu personelowi oraz dzieciom tylko pod nadzorem nauczyciela.
3. Sieć internetowa w przedszkolu jest zabezpieczona hasłami, które nie są udostępniane osobom spoza personelu.
4. Dzieci w przedszkolu korzystają z Internetu tylko pod nadzorem nauczyciela, np. w trakcie oglądania filmów edukacyjnych, prowadzenia gier i zabaw mających na celu ich rozwój.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie podopiecznych o zasadach bezpiecznego wykorzystywania Internetu i każdorazowe sprawdzenie treści, która ma być udostępniona dzieciom.

§ 13.

Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor przedszkola i pedagog /psycholog przedszkolny.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) powołuje koordynatora działań,
 - 3) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w Przedszkolu do rodziców, dzieci, pracowników;
 - 4) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
 - 1) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
 - 2) szkoli personel;
 - 3) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) informacja o standardach obowiązujących w Przedszkolu oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika na stronie Przedszkola, a także w kancelarii Przedszkola;
 - 2) nowozatrudnieni pracownicy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi standardami w pierwszym tygodniu pracy;
 - 3) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-mail (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa przedszkolnego.

§ 14.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małego dziecka przechowywana jest zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 15.

Zasady aktualizacji i monitorowania stosowania Polityki

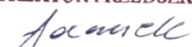
1. Aktualizowanie Standardów Ochrony Małego Dziecka odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Przedszkola wyznacza jednego pracownika pedagogicznego, jako osobę odpowiedzialną za realizację Polityki ochrony dzieci.
3. Nauczycielka koordynuje realizację Polityki, reaguje na sygnały jej naruszenia oraz prowadzi rejestr zgłoszeń oraz koordynuje zmiany w Polityce.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Polityki zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Przedszkola (przynajmniej raz w roku) ankiety.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi.
6. W razie konieczności osoba odpowiedzialna opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi.
7. Dyrektor przedszkola wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małego Dziecka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Przedszkola, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola: <https://p33.miastozabrze.pl/>, a także poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w szatni w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Dzieci są informowane o standardach na zajęciach cyklicznie w miarę potrzeb.
4. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą po wejściu w życie standardów.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Małgorzata Adamek

Załączniki
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Przedszkolu nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze

Karta interwencji podejmowanej w Przedszkolu nr 33 im. Majki jeżowskiej w Zabrze

Imię i nazwisko dziecka			
Data zgłoszenia			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej			
Przyczyna interwencji			
Opis zdarzenia			
Podjęte działania	Zgłoszenie do instytucji (jakiej?)	Rozmowa z rodzicami – data, notatka służbowa z rozmowy	Formy wsparcia dziecka
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców			

Podpisy osób odpowiedzialnych:

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:.....

Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa:

Data:	Opis działania

Spotkania z opiekunami dziecka

Data:	Notatka służbowa ze spotkania wraz z podpisem rodzica/opiekuna

4. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe):

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....

5. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

6. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania przedszkola/działania rodziców

Data	Działanie

Podpisy osób odpowiedzialnych:

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....

(miejsowość i data)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.
2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wzór - zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Zabrze, dnia

.....

nazwa instytucji zgłaszającej

Adres, pieczęć instytucji

Do:

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

.....

(dane sprawcy, adres) wobec dziecka

.....

(dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów).

Uzasadnienie

(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń

.....

*(podpis osoby zgłaszającej/osoby
reprezentującej instytucję)*

Zabrze, dnia

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - wzór

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

rodzice małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

Przykładowe uzasadnienie:

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis pracownika podpis specjalisty ds. pomocy dzieciom krzywdzonym/koordynatora

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd rozpatrzy wniosek

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Dzieci w przedszkolu

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole? <i>(odpowieź opisowa)</i>	

Instytucje współpracujące

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrze

Miejski Zespół Interdyscyplinarny

Ul. 3 Maja 16; Zabrze z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 7 pok 12

Tel. 32 271 64 31 wew. 52

2. Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Zabrze

Ul. 3 Maja 21; Zabrze

Tel: 32 373 57 35

3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zabrze

Ul. 3 Maja 93a; Zabrze

Tel. 32 271 19 51

4. Centrum Rozwoju Rodziny w Zabrze

Park Hutniczy 8; Zabrze

Tel. 32 630 32 33

5. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Tel. 800 12 12 12

6. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116111

7. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02

OŚWIADCZENIE

Dnia.....zostałem zapoznany/-na ze Standardami Ochrony Małoletnich w Przedszkolu nr 33 im. Majki Jeżowskiej w Zabrze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

INSTRUKCJA POMOCNICZA -

reagowanie i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi przedszkola lub koordynatorowi.

KROK 1.

Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.

Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, wypełnia KARTĘ INTERWENCJI

KROK 2.

Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

KROK 3.

Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.

KROK 4.

Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niego zostają powiadomieni jego rodzice na odrębnym spotkaniu.

KROK 5.

W przypadku braku współpracy rodziców, dziecka podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, z przedszkolem - dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).


KROK 6.

Przedszkole prowadzi działania wychowawczo-dydaktyczne w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań i innych form krzywdzenia małoletnich.

- [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.\) – art. 22b, art. 22c.](#)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Materiał opracowany został na podstawie zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), która wprowadza termin „standardy ochrony małoletnich”, oraz podręcznika *Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych* pod redakcją Agaty Sotomskiej z Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” oraz wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Małgorzata Adamek